

Οδηγός Επανεκκίνησης Υπηρεσιών Λογοπαθολόγων COVID-19



Μάιος 2020



Από τις 4 Μαΐου, η Κυπριακή κοινωνία μπαίνει σε πλάνο σταδιακής επανεκκίνησης, εφαρμόζοντας σταδιακή άρση των περιοριστικών μέτρων που επιβλήθηκαν για αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού, όπως αυτά ανακοινώθηκαν από κυβερνητικούς φορείς. Ο ΣΥΕΛΚ, μέσα από αυτή την ανακοίνωση, προτείνει συγκεκριμένους τρόπους και πρακτικές που θα μπορούσαν να επιτρέψουν την ομαλή και ασφαλή επανεκκίνηση των λογοπαθολογικών υπηρεσιών από τα μέλη του, αν και εφόσον αυτά το επιθυμούν.

Σύμφωνα με τους ειδικούς επιδημιολόγους και λοιμωξιολόγους, ο ρυθμός μετάδοσης του κορωνοϊού έχει μειωθεί στον βαθμό που επιτρέπει τη σταδιακή άρση των απαγορευτικών μέτρων. Ο ιός όμως παραμένει ανάμεσα μας και συμπολίτες μας που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες είναι σε ιδιαίτερο κίνδυνο. Επομένως, καλούμε όλα τα μέλη μας να συνεχίσουν να επιδεικνύουν προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική ευθύνη έτσι ώστε συλλογικά, ως κοινωνία, να καταφέρουμε να κρατήσουμε τη μετάδοση του ιού Covid-19 σε χαμηλά επίπεδα. Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε ότι δε θα υπάρξει εκ νέου έξαρση παθόντων πράγμα που πιθανόν να οδηγούσε σε καινούρια περιοριστικά μέτρα.

Όλοι μας, αλλά ιδιαίτερα με την ιδιότητα μας ως επαγγελματίες υγείας, έχουμε ξεχωριστό καθήκον να λαμβάνουμε και να εφαρμόζουμε σχολαστικά μέτρα προστασίας για τη δική μας ασφάλεια αλλά και την ασφάλεια των ασθενών / πελατών μας. Στα πλαίσια αυτής της ευθύνης, έχουμε ζητήσει από το Υπουργείο Υγείας την ένταξη των λογοπαθολόγων στις ομάδες επαγγελματιών υγείας που θα προσκληθούν για να κάνουν το τεστ για τον κορωνοϊό (μέθοδος τυχαιοποιημένης δειγματοληψίας). Ο ΣΥΕΛΚ επικροτεί την πρωτοβουλία λογοπαθολόγων να υποβάλλονται σε τεστ κορωνοϊού σε τακτά διαστήματα για να προφυλάξουν τους ασθενείς και πελάτες του.

Είναι κατανοητό πως στα πλαίσια της εργασίας μας και στις πλείστες περιπτώσεις δεν μπορεί να διατηρηθεί η φυσική απόσταση. Θα πρέπει όμως να μειώσουμε την φυσική επαφή στο ελάχιστο και να αυξήσουμε τις προφυλάξεις επαφής για να περιορίσουμε την πιθανότητα μετάδοσης.

Οι παρακάτω οδηγίες καθώς και το έντυπο για ανάρτηση στον χώρο γραφείου αποτελούν συμπληρωματικές εισηγήσεις για την έγκαιρη προετοιμασία των χώρων εργασίας μας και δεν υποκαθιστούν τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον περί Λοιμοκαθάρσεως Νόμο και τα σχετικά Διατάγματα του Υπουργού Υγείας τα οποία βρίσκονται στη ιστοσελίδα του Υπουργείου αλλά και συγκεντρωτικά στην ιστοσελίδα του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών (<https://www.pio.gov.cy/coronavirus>).

Για την επανεκκίνηση των θεραπειών προτείνονται:

Η θεραπεία εξ' αποστάσεως (τηλεθεραπεία) να παραμένει ως η πρώτη επιλογή παροχής υπηρεσιών των λογοπαθολόγων, όπου αυτή είναι εφικτή και αποτελεσματική.

Εισήγηση στους λογοπαθολόγους να επανεκκινήσουν τη δραστηριότητές τους σταδιακά, κάνοντας μια εκτίμηση του πελατολογίου τους για διαλογή των περιστατικών που παρακολουθούν με την ακόλουθη σειρά:

(α) πελάτες/ασθενείς όπου η συνέχιση των θεραπειών επιβάλλεται (π.χ. μη θεραπεία θέτει σε κίνδυνο την υγεία ή/και εξέλιξη του πελάτη/ασθενή) ΚΑΙ δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω τηλεθεραπείας.

(β) άτομα που δεν εμπίπτουν στις ευπαθείς ομάδες και δεν μπορούν να λαμβάνουν υπηρεσίες μέσω τηλεθεραπείας

(γ) σε περιπτώσεις που ο πελάτης εμπίπτει σε ευάλωτη ομάδα και πρέπει να λάβει θεραπεία, ο θεραπευτής μπορεί να επισκεφτεί το νοσοκομείο ή το χώρο διαμονής και να παρέχει υπηρεσίες κατ' οίκον, λαμβάνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας που επιβάλλονται στον χώρο αλλά και αυτά που παραθέτουμε παρακάτω.

ΠΕΛΑΤΟΛΟΓΙΟ

- Κατάργηση του χώρου αναμονής.
- Να υπάρχουν αντισηπτικά και αλκοολούχα διαλύματα με περιεκτικότητα αλκοόλης >60% στην είσοδο και στους χώρους θεραπείας.
- Να υπάρχουν γάντια και μάσκες μιας χρήσης για τους λογοπαθολόγους και τους πελάτες.
- Χρήση χαρτιού μιας χρήσης και όχι πετσέτας, σε όλους τους χώρους του γραφείου και μετά το πλύσιμο των χεριών.
- Κάδος απορριμμάτων με καπάκι, για την απόρριψη των γαντιών και των масκών μιας χρήσης από τους πελάτες.
- Κατάργηση χρήσης τουαλέτας από πελάτες εκτός αν είναι απαραίτητο. Σε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να απολυμαίνεται μετά από κάθε χρήση.
- Αφαίρεση περιοδικών, τρίπτυχων, παιχνιδιών και άλλων αντικειμένων από το χώρο αναμονής και την αίθουσα θεραπείας, για να αποφευχθούν οι πηγές μικροβίων. Ο θεραπευτής θα εκθέτει τον πελάτη του ΜΟΝΟ στο υλικό που χρειάζεται για να διεκπεραιώσει τη συνεδρία του.
- Χρήση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους.
- Χρήση air purifier - αν και δεν είναι υποχρεωτικό - συνίσταται (είναι σημαντικό να έχει τις σωστές προδιαγραφές όπως να καλύπτει τα τετραγωνικά μέτρα του χώρου και να καθαρίζει όλο τον όγκο του δωματίου σε 10-15 λεπτά).

ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ / ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

- Τα ραντεβού να προγραμματίζονται με διάστημα τουλάχιστον 15-20 λεπτών προκειμένου να παρέχεται επαρκής χρόνος για εξαερισμό και απολύμανση του χώρου.
- Σε πολυκέντρα όπου απασχολούνται περισσότεροι από ένας επαγγελματίες, να αποφεύγεται ο προγραμματισμός ταυτόχρονων ραντεβού, για να μην υπάρχει ταυτόχρονη προσέλευση πολλών ατόμων στο χώρο.
- Απαγορεύονται οι ομαδικές συνεδρίες.
- Να συστήνεται στους πελάτες η πιστή τήρηση της ώρας συνεδρίας (οι πελάτες να μην έρχονται νωρίτερα και να φεύγουν αμέσως μετά τη λήξη της συνεδρίας). Αν καθυστερήσει η προσέλευση τους, η συνεδρία θα διακοπεί έγκαιρα ώστε να δοθούν τα 15-20 λεπτά για εξαερισμό και καθαριότητα του χώρου.
- Οι πελάτες θα συνοδεύονται μόνο από ΕΝΑ άτομο. Ό συνοδός ο οποίος θα πρέπει να φέρει μάσκα, ΔΕΝ θα εισέρχεται στο χώρο θεραπείας, θα παραδίδει τον πελάτη στον θεραπευτή στην είσοδο του υποστατικού και θα τον παραλαμβάνει από εκεί μετά το πέρας της θεραπείας. Η ενημέρωση των γονέων/φροντιστών/συνοδών θα γίνεται εκτός του χώρου θεραπείας και αναμονής π.χ. εξωτερικός χώρος, τηλεφωνικά, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτώς.
- Έντυπα π.χ. ερωτηματολόγια ή άλλο υλικό θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στον πελάτη και θα τα επιστρέφουν ηλεκτρονικά μέσω email, viber, WhatsApp, κλπ.
- Οι συναλλαγές και πληρωμές να γίνονται μέσω τράπεζας είτε ηλεκτρονικά.. Όλες οι αποδείξεις και έντυπα να αποστέλλονται ηλεκτρονικά.
- Να γίνεται καταγραφή των επαφών σε ημερολόγιο για να παρέχεται η δυνατότητα ιχνηλάτησης σε περίπτωση κρούσματος.
- Συνίσταται όπως οι προμηθευτές να μην μπαίνουν στο χώρο εργασίας. Να αφήνουν οποιαδήποτε πακέτα ή κουτιά στην είσοδο. Τα κουτιά θα παραλαμβάνονται με γάντια μιας χρήσης, θα απολυμαίνονται και μετά θα ανοίγονται. Σημαντικό να γίνεται πλύση χεριών με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20”.



A. Προστατευτικά μέτρα/εξοπλισμός που θα εφαρμόζονται για τους πελάτες

- Προαιρετική θερμομέτρηση πελατών.
- **Υποχρεωτική χρήση αντισηπτικού με την προσέλευση του πελάτη και συνοδού στον χώρο και πριν αγγίξουν οποιαδήποτε επιφάνεια.**
- Παπουτσάκια μιας χρήσης για τους πελάτες που εισέρχονται στο χώρο.

B. Προστατευτικά μέτρα/εξοπλισμός που θα εφαρμόζονται για τους λογοπαθολόγους

- Σχολαστικό πλύσιμο ή απολύμανση χεριών πριν και μετά από κάθε συνεδρία (τόσο του πελάτη όσο και του θεραπευτή).
- Χρήση γαντιών μιας χρήσης μετά την απολύμανση χεριών και πριν την παραλαβή πελάτη.
- Χρήση μάσκας (μιας χρήσης) όταν παραλαμβάνεται ο πελάτης. Η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια της θεραπείας εναπόκειται στην κρίση του θεραπευτή. Εισήγηση να χρησιμοποιείται αφού δεν επεμβαίνει στην παροχή αποτελεσματικής θεραπείας. Προϋπόθεση να γίνεται η σωστή τοποθέτηση και αφαίρεση της.
- Μάσκα με προδιαγραφές KN95 (κατά προτίμηση χωρίς εξωτερική βαλβίδα) σε περιπτώσεις θεραπείας στοματοπροσωπικής φύσεως που μπορεί να προκαλέσουν αεροζόλ ή όταν βρίσκεστε σε χώρο νοσηλείας ασθενή σε νοσοκομείο, κέντρα αποκατάστασης, ή σε στέγες.
- Χρήση πλαστικής ασπίδας/προσωπίδας ή προστατευτικών γυαλιών για όσους λογοπαθολόγους επιθυμούν να τα χρησιμοποιούν. Εισήγηση για χρήση γυαλιών/ασπίδας ιδιαίτερα σε περιπτώσεις θεραπείας στοματοπροσωπικής φύσεως.
- Για μεγιστοποίηση προφυλάξεων επαφής, μπορεί να χρησιμοποιείται χάρτινη ρόμπα μιας χρήσης από τον λογοπαθολόγο, μετά από κάθε πελάτη.

Γ. Απολύμανση επιφανειών και αντικειμένων

- Απολύμανση όλων των επιφανειών **ΜΕΤΑΞΥ** συνεδριών.
- Καθημερινός και σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση των επιφανειών που χρησιμοποιούνται συχνά (high touch surfaces) όπως τα πόμολα, όλα τα έπιπλα των γραφείων, βρύσες, τραπέζια, συσκευές τηλεφώνων, διακόπτες κ.ά. με καθαριστικό διάλυμα (αλκοολούχο διάλυμα περιεκτικότητα αλκοόλης >60%).
- Καθαρισμός και απολύμανση της τουαλέτας και των επιφανειών του χώρου με καθαριστικά διαλύματα, μετά από κάθε χρήση/ πριν την παραλαβή κάθε πελάτη.
- Απολύμανση εξοπλισμού που έχει χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια (υλικό, κάρτες, παιχνίδια, βιβλία κ.ά.). Συνιστάται το υλικό να είναι πλαστικοποιημένο για την ευκολότερη απολύμανση του.
- Για αντικείμενα που μπορούν να καλυφθούν π.χ. πληκτρολόγια υπολογιστών, μπορεί να χρησιμοποιηθεί διάφανη μεμβράνη, η οποία πρέπει να αλλάζει μετά από κάθε πελάτη. Για υλικά τα οποία δεν είναι πλαστικοποιημένα, μπορεί να γίνει χρήση των Ziploc bags.
- Απολύμανση προσωπικών αντικειμένων (κινητά τηλέφωνα, κλειδιά, τσάντες, γυαλιά).
- Μετά την απόρριψη του προστατευτικού εξοπλισμού πρέπει να γίνεται απολύμανση ή πλύση χεριών με νερό και σαπούνι. Η χρήση γαντιών δεν υποκαθιστά την απολύμανση που πρέπει να γίνεται με αντισηπτικά ή πλύση χεριών.